Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", OU="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН ЮЛ=5902290778, ОГРН=1025900533391, E=rf@ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN="Щеголев Александр Владимирович"
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Государственно-правовая специализация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.01 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация: государственно-правовая
Квалификация: юрист
Форма обучения: очная, заочная
Год набора: 2022

Орел - 2021 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Малявкина Н.В.

И.о. заведующего кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право» кандидат юридических наук, доцент А.А. Комоско

РПД Б1.В.ДВ.05.01 «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право».
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесѐнных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …… 4
2. Объѐм и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……. 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 20
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 22
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…….. 23
7.1 Основная литература…… 23
7.2 Дополнительная литература…….. 23
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 24
7.4 Интернет-ресурсы…….. 24
7.5 Иные источники…… 25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4	способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события; способен давать юридически значимым событиям юридическую оценку.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Сбор и предварительный анализ данных, прогнозирование событий и фактов, способность давать юридическую оценку в точном соответствии с законом	ОПК ОС-4	*На уровне знаний:* - основные нормативные акты по регулированию деятельности муниципальных образований; - основные понятия и определения в области местного самоуправления; - основные субъекты и объекты, возникающие в области муниципальных правоотношений.
		На уровне умений: – совершение юридических действий в соответствии с законодательством, регулирующим деятельность органов местного самоуправления; реализация на практике норм законодательства по обеспечению деятельности муниципальных образований при осуществлении профессиональной деятельности; - объективный анализ нормативных актов, прогнозирование развитие событий и их последствия при принятии решений, оценивать потенциальные риски в обозримом будущем.
		На уровне навыков: – способность оценивать различные варианты решения проблемных ситуаций, требующих правового регулирования, – оценка целесообразности применения

		определенных правовых норм.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы или 216 академических часов.

По очной форме обучения на контактную работу выделено 54 часа из них 18 ч. лекций и 36 ч практических занятий, 135 ч. на самостоятельную работу, 27 ч. на контрольную работу.

По заочной форме обучения на контактную работу выделено 54 часа из них 6 ч. лекций и 12 ч практических занятий, 189 ч. на самостоятельную работу, 9 ч. на контрольную работу.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Дисциплина «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления»» относится к вариативной части дисциплин по выбору для государственно-правовой специализации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на содержание учебных дисциплин: «Конституционное право России», «Муниципальное право России», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Избирательная система в Российской Федерации», «Правовой статус муниципальных образований».

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» изучается на очной форме обучения – 5 курс, 10 семестр; заочная форма обучения – 6 курс, 11 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ Д ОТ	ЛР /Д от	ПЗ /Д ОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и структура органов публичной власти	19	2		4		13	О, Т
Тема 2	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	19	2		4		13	О, Т
Тема 3	Представительный орган муниципального образования	19	2		4		13	О, Т
Тема 4	Правовой статус депутата муниципального образования	17	2		2		13	О, Т

Тема 5	Глава муниципального образования	19	2		4		13	О, Т
Тема 6	Местная администрация	17	2		2		13	О, Т
Тема 7	Контрольный орган муниципального образования	17	2		2		13	О,Т
Тема 8	Муниципальные правовые акты	17			4		13	О
Тема 9	Ответственность органов местного самоуправления перед населением	19	2		4		13	О, Т
Тема 10	Ответственность органов местного самоуправления перед государством	26	2		6		18	О, Т
	Промежуточная аттестация, 10 семестр	27					27	Экзамен
Всего :		**216**	**18**		**36**		**135**	Зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ДОТ	**ЛР/Дот**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие и структура органов публичной власти	22	2		2		18	О, Т
Тема 2	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	18					18	О, Т
Тема 3	Представительный орган муниципального образования	20			2		18	О, Т
Тема 4	Правовой статус депутата муниципального образования	20			2		18	О, Т
Тема 5	Глава муниципального образования	22	2		2		18	О, Т
Тема 6	Местная администрация	20			2		18	О, Т
Тема 7	Контрольный орган муниципального образования	18					18	О,Т
Тема 8	Муниципальные правовые акты	18					18	О
Тема 9	Ответственность органов местного самоуправления перед населением	18					18	О, Т
Тема 10	Ответственность органов местного самоуправления перед государством	31	2		2		27	О, Т

	Промежуточная аттестация, 10 семестр	9					9	Экзамен
Всего :		**207**	**4**		**8**		**189**	Зачет

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: Д – доклад, О – опрос, Т – тестирование, З- задачи

3.2. **Содержание дисциплины**

Тема 1. «Понятие и структура органов публичной власти»

Публичная власть.

Непосредственного осуществления народом своей власти.

Осуществление власти через органы публичной власти. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в истеме органов публичной власти.

Понятие «органы местного самоуправления».

Признаки органов местного самоуправления.

Классификация органов местного самоуправления.

Структура органов местного самоуправления.

Определение структуры органов местного самоуправления в случае создания нового муниципального образования.

Тема 2. «Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации.

Наделение полномочиями федеральными законами и законами

субъектов Российской Федерации.

Обязательные условия при наделении государственных полномочий.

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 3. «Представительный орган муниципального образования»

Представительный орган муниципального образования.

Полномочия представительного органа муниципального образования.

Срок полномочий представительного органа муниципального образования.

Исключительная компетенция представительного органа местного самоуправления.

Состав представительного органа муниципального образования.

Численность депутатов представительного органа поселения.

Заседания представительного органа муниципального образования.

Порядок созыва представительного органа муниципального образования.

Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.

Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования.

Прекращение полномочий органов местного самоуправления.

Тема 4. «Правовой статус депутата муниципального образования»

Депутат муниципального образования.

Права и обязанности депутатов муниципального образования.

Ограничения и запреты при осуществлении депутатских полномочий.

Гарантии при осуществлении полномочий депутатов:

материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий;

право правотворческой инициативы;

право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации;

гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности;

социальные гарантии;

возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;

право на депутатский запрос;

обеспечение условий для работы с избирателями;

право на получение информации.

Прекращение полномочий.

Досрочное прекращение полномочий депутата.

Тема 5. «Глава муниципального образования»

Глава муниципального образования.

Избрание непосредственно населением главы муниципального образования на муниципальных выборах

Избрание представительным органом муниципального образования из своего состава.

Полномочия главы муниципального образования.

Прекращение полномочий глав муниципальных образований.

Тема 6. «Местная администрация»

Местная администрация.

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

Полномочия местной администрации.

Глава местной администрации.

Глава муниципального образования.

Условия проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации.

Прекращение полномочий главы муниципального образования.

Прекращение полномочий главы местной администрации.

Тема 7. Контрольный орган муниципального образования

Полномочия контрольно-счетной палаты.

Формирование Контрольно-счѐтной палаты.

Структура контрольно-счетной палаты.

Председатель контрольно-счетной палаты. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты.

Тема 8. Муниципальные правовые акты

Понятие и виды муниципальных правовых актов, их система.

Обязанность их исполнения на всей территории муниципального образования. Подзаконный характер муниципальных правовых актов.

Устав муниципального образования и его верховенствующие положение в системе других нормативных актов муниципального образования.

Требования Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. к содержанию положений Устава.

Механизм принятия и вступления в силу Устава муниципального образования. Сущность государственной регистрации Устава. Основания для отказа в государственной регистрации Устава муниципального образования.

Подготовка муниципальных правовых актов, вступление их в силу и отмена муниципальных правовых актов.

Тема 9. «Ответственность органов местного самоуправления перед населением»

Ответственность в муниципальном праве.

Позитивная и негативная ответственность.

Отзыв непосредственно населением выборных должностных лиц муниципального образования.

Основания для отзыва депутата.

Процедура отзыва.

Инициатива проведения отзыва.

Назначение и подготовка к голосованию.

Агитация.

Голосование и определение результатов.

Тема 10. «Ответственность органов местного самоуправления перед государством»

Роспуск представительного органа муниципального образования.

Обязательное проведение заседаний представительным органом в срок не реже одного раза в три месяца.

Правомочность заседания представительного органа.

Процессуальные сроки привлечения к ответственности представительного органа муниципального образования.

Удаление главы муниципального образования в отставку.

Основания удаления глав муниципальных образований в отставку.

Прекращение полномочий главы муниципального района, главы городского округа в связи с утратой доверия Президента РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» используются следующие методы текущегоконтроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	**Методы текущего контроляуспеваемости**
Тема 1. Понятие и структура органов публичной власти	Устный опрос, тестирование
Тема 2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	Устный опрос, тестирование
Тема 3.Представительный орган муниципального образования	Устный опрос, тестирование
Тема 4.Правовой статус депутата муниципального образования	Устный опрос, тестирование
Тема 5. Глава муниципального образования	Устный опрос, тестирование
Тема 6. Местная администрация	Устный опрос, тестирование
Тема 7. Контрольный орган муниципального образования	Устный опрос, тестирование
Тема 8. Муниципальные правовые акты	Устный опрос
Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления перед населением	Устный опрос, тестирование
Тема 10. Ответственность органов местного самоуправления перед государством	Устный опрос, тестирование

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. *«Понятие и структура органов публичной власти»*

1. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления в Российской Федерации: понятие и признаки, классификация.

3. Структура органов местного самоуправления.

4. Определение структуры органов местного самоуправления в случае создания нового муниципального образования.

Тема 2. *«Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»*

1. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

3. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 3. *«Представительный орган муниципального образования»*

1. Понятие представительного органа муниципального образования.

2. Полномочия представительного органа муниципального образования.

3.Состав и численность представительного органа муниципального образования.

4. Порядок созыва и проведения заседаний представительного органа муниципального образования.

5. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.

6. Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования.

7. Прекращение полномочий органов местного самоуправления.

Тема 4. *«Правовой статус депутата муниципального образования»*

1. Статус депутата муниципального образования.

2. Права депутатов муниципального образования.

3. Ограничения и запреты при осуществлении депутатских полномочий.

4. Гарантии при осуществлении полномочий депутатов муниципального образования.

5. Прекращение полномочий муниципального образования.

Тема 5. «*Глава муниципального образования»*

1. Понятие главы муниципального образования.

2. Полномочия главы муниципального образования.

3. Прекращение полномочий глав муниципальных образований.

Тема 6. *«Местная администрация»*

1 Понятие и полномочия местной администрации

2. Глава местной администрации

3. Прекращение полномочий главы муниципального образования

Тема 7. «Контрольный орган муниципального образования*»*

1. Полномочия контрольно-счетной палаты.

2. Формирование и структура контрольно-счетной палаты.

Тема 8. «Муниципальные правовые акты»

1. Понятие и виды муниципальных правовых актов, их система.

2. Устав муниципального образования и его верховенствующие положение в системе других нормативных актов муниципального образования.

3. Подготовка муниципальных правовых актов, вступление их в силу и отмена муниципальных правовых актов.

Тема 9. *«Ответственность органов местного самоуправления перед населением»*

Понятие и содержание ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

Особенности отзыва депутатов представительного органа местного самоуправления и выборного должностного лица муниципального образования непосредственно населением.

Процедура отзыва выборных должностных лиц органов местного самоуправления.

Тема 10. *«Ответственность органов местного самоуправления перед государством»*

1. Роспуск представительного органа муниципального образования законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Ответственность глав муниципальных образований и глав местных администраций перед органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

3. Прекращение полномочий главы муниципального района, главы городского округа в связи с утратой доверия Президента РФ.

Примерные варианты тестовых заданий

Тема 1. *«Понятие и структура органов публичной власти»*

1. Публичная власть – это …
а) исключительно государственная власть;
б) исключительно муниципальная власть;
в) государственная власть и власть местного самоуправления;
г) нет верного ответа.
2. Власть органов местного самоуправления делится на;
а) законодательную, исполнительную, судебную;
б) законодательную, исполнительно-распорядительную;
в) представительную, судебную;
г) нет верного ответа.
3. Глава муниципального образования может:
а) избираться из числа представительного органа или непосредственно населением;
в) назначаться главой субъекта РФ;
г) назначаться Президентом.
4. Наименование представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования устанавливается:
а) Конституцией РФ;
б) Указом Президента РФ;
в) законом субъекта РФ;
г) органами местного самоуправления.
5. В муниципальных образованиях, где численностью менее 300 человек власть осуществляется:
а) на сходе граждан;
б) представительным органом;
в) органами государственной власти субъектов;
г) только исполнительно-распорядительным органом власти.
6. Какие органы местного самоуправления являются обязательными:
а) контрольно-счетный орган;
б) глава муниципального образования;
в) местная администрация;
г) вариант б, в.
7. Какой орган входит в исполнительно-распорядительную власть местного самоуправления:
а) администрация;
б) представительный орган;
в) депутаты;
г) глава субъекта РФ.
8. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти:
а) не входят;

б) входят;
в) только исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления;
г) исполнительно-распорядительный и представительный органы местного самоуправления.
Тема 2. «Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»
9. За чей счет осуществляется финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий преданных органам местного самоуправления:
а) за счет предоставляемых местных бюджетным субвенций из государственного бюджета;
б) за счет средств местного бюджета;
в) за счет депутата представительного органа местного самоуправления;
г) за счет налогов и сборов субъекта Российской Федерации.
10. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий осуществляется только за счет:
а) субвенций;
б) субсидий;
в)дотаций;
г) внебюджетных фондов.
11.В случае выявления нарушений, при неисполнении государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе дать предписания по устранению нарушений, которые могут быть обжалованы в:
а) представительном органе местного самоуправления;
б) в прокуратуре;
в) в судебном порядке;
г) контрольно счетном органе.
12. Назовите обязательные условия при делегировании государственных полномочий органам местного самоуправления:
а) передача полномочий закрепляется в нормативном акте;
б) полномочия не должны относиться к вопросам местного значения;
в) с полномочиями одновременно передаются финансовые средства;
г) все ответы верны.
13. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями может осуществляться:
а) Конституцией Российской Федерации;
б) Федеральным законом, законом субъекта РФ;
в) исключительно законом субъекта РФ;
г) решением представительного органа муниципального образования.
Тема 3. *«Представительный орган муниципального образования»*
14. В какой период должно проводиться заседание представительного органа:
а) не реже одного раза в три месяца;
б) не одного раза в 14 дней;
в) не реже одного раза в месяц;
г) не реже одного раза в 6 месяцев.
15. Представительный орган может осуществлять свои полномочия при избрании в следующем составе:
а) две-трети от установленной численности депутатов;
б) одна треть от установленной численности депутатов;
в) одна вторая от установленной численности депутатов;
г) в полном составе.
16. В исключительном ведении представительного органа местного самоуправления не находится:

а) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
б) установление местных налогов и сборов;
в) установление и порядка управления и распоряжение муниципальной собственностью;
г) подписание нормативно-правового акта.
17. Численный состав представительного органа муниципального образования определяется:
а) избирательной комиссией;
б) уставом муниципального образования;
в) решением населения на сходе граждан;
г) решением главы муниципального образования.
18. Представительный орган муниципального образования – это
а) коллегиальный орган, представляющий интересы населения муниципального образования;
б) исполнительно-распорядительный орган, осуществляющий полномочия по решению вопросов местного значения;
в) орган внешнего муниципально-финансового контроля;
г) орган, подставляющий муниципальное образование в отношениях с другими органами власти.
19. Представительный орган не образуется при численности населения меньше:
а) 100 человек;
б) 200 человек, по согласованию с населением;
в) 300 человек, по согласованию с населением;
г) все ответы верные.
20. Как определяется численность депутатов работающих на постоянной основе в представительном органе:
а) от численности депутатов представительного органа с округлением в меньшую сторону;
б) от численности депутатов представительного органа с округлением в большую сторону;
в) в зависимости от численности населения, обладающего избирательным правом в муниципальном образовании с округлением в меньшую сторону;
г) в зависимости от численности населения, обладающего избирательным правом в муниципальном образовании с округлением в большую сторону.
Тема 4. «Правовой статус депутата муниципального образования»
21. Полномочия депутата представительного органа начинаются:
а) со дня избрания;
б) с первого дня заседания представительного органа;
в) со дня издания соответствующего правового акта представительного органа;
г) со дня назначения главой администрации.
22. Полномочия депутата члена выборного органа местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:
а) смерти;
б) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
в) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
г) все ответы верны.
23. Депутат представительного органа муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе может быть:
а) индивидуальным предпринимателем;
б) художником;
в) телеведущим;
г) все ответы правильны.

24. Председателем представительного органа муниципального образования может быть:
а) глава муниципального образования;
б) глава администрации;
в) председатель контрольно-счетной палаты;
г) член избирательной комиссии.
25. Срок полномочий депутат представительного органа не может быть более:
а) двух лет;
б) трех лет;
в) четырех лет;
г) пяти лет.
26. К основной форме деятельности представительного органа муниципального образования относится:
а) публичное слушание;
б) собрание;
в) заседание;
г) совещание.
27. Кто вправе требовать внеочередной созыв представительного органа:
а) глава муниципального образования;
б) глава администрации;
в) глав субъекта РФ;
г) председатель контрольно-счетной палаты.
28. Оплачивается ли деятельность депутатов представительного органа муниципального образования:
а) оплачивается всем депутатам избранным населением;
б) оплачивается только депутатам, работающим на постоянной основе;
в) не оплачивается
29. Какие нормативно-правовые акты принимаются представительным органом:
а) решения;
б) указы;
в) законы;
г) все ответы правильны.
Тема 5. *«Глава муниципального образования»*
30. Глава муниципального образования – это
а) высшее должностное лицо муниципального образования;
б) лицо, осуществляющее свои полномочия на конкурсной основе;
в) высшее должностное лицо субъекта РФ;
г) нет верного ответа.
31. Порядок избрания и полномочия главы муниципального образования устанавливаются:
а) уставом муниципального образования;
б) законом субъекта РФ;
в) Конституцией РФ;
г) все варианты верны.
32. Срок полномочий главы муниципального образования:
а) от 2 до 4 лет;
б) от 2 до 6 лет;
в) от 2 до 5 лет;
г) от 2 до 7 лет.
33. Глава муниципального образования подконтролен и подотчѐт:
а) населению и представительному органу муниципального образования;
б) населению и исполнительно-распорядительному органу муниципального образования;

в) представительному и исполнительно-распорядительному органу;
г) председателю контрольно-счетной палаты.
34. Местная администрация – это:
а) законодательный орган местного самоуправления;
б) исполнительно-распорядительный орган;
г) судебный орган;
д) контрольный орган.
35. Наименование должности главы муниципального образования
определяется:
а) законом субъектом РФ;
б) уставом муниципального образования;
в) решением представительного органа муниципального образования;
г) все ответы верны.
36. Лицо назначается на должность главы местной администрации представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных:
а) представительным органом;
б) контрольно-счетной палатой;
в) исполнительно-распорядительным органом;
г) конкурсной комиссией.
37. Контракт с главой местной администрации заключается:
а) представительным органом муниципального образования;
б) исполнительно-распорядительным органом муниципального образования;
в) главой муниципального образования;
г) контрольно-счетной палатой.
Тема 6. *«Местная администрация»*
38. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы
местной администрации предусмотрено опубликование условий конкурса, не позднее, чем за :
а) 10дней;
б) 20 дней;
в) 1 месяц;
г) 2 месяца.
39. Срок полномочий главы местной администрации определяется:
а) уставом муниципального образования;
б) законом субъекта РФ;
в) распоряжением представительного органа;
г) решением контрольно-счетной палаты.
40. Контракт с главой местной администрации заключается на срок:
а) полномочий представительного органам муниципального образования;
б) полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования;
в) полномочий главы муниципального образования;
г) нет верного ответа.
41. Структура местной администрации утверждается:
а) главой местной администрации;
б) главой муниципального образования;
в) контрольно-счетной палатой;
г) представительным органом муниципального образования.
42. Глава местной администрации не вправе входить в состав:
а) органов управления;
б) попечительских или наблюдательных советов;
в) органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций;
г) все ответы верны.

43. Какой нормативно - правовой акт издает глава администрации по вопросам работы исполнительно-распорядительного органа:
а) постановления;
б) распоряжения;
в) указы;
г) инструкции.
44. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут в случаях:
а) смерти;
б) переезда на постоянное местно жительства за границу;
в) призыва на военную службу;
г) все ответы верны.
45. Конкурсная комиссия для назначения главы администрации городского округа должна состоять их:
а) главы муниципального образования;
б) представителей контрольно-счетной палаты;
в) членов территориального общественного самоуправления;
г) членов назначаемых представительным органом местного самоуправления и членов, назначаемых высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.
Тема 7 «Контрольно-счетный орган местного самоуправления»
46 Контрольно-счетный орган местного самоуправления – это:
а) муниципальный орган, который не входит в структуру органов местного самоуправления;
б) постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля образуемый представительным органом муниципального образования;
в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
г) выборный орган муниципального образования.
47. Наименование, полномочия, состав и порядок действия контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливается:
а) уставом муниципального образования;
б) главой местной администрации;
в) Федеральным законом и уставом муниципального образования;
г) конституцией (уставом) субъекта РФ или законом субъекта РФ.
48. Какой контрольный орган уполномочен проводить экспертизу проекта бюджета муниципального образования:
а) контрольно-счетный орган субъекта РФ;
б) федеральное казначейство;
в) контрольно-счетный орган муниципального образования;
г) представительный орган муниципального образования.
49 Кто назначает председателя контрольно-счетного органа муниципального образования:
а) глава муниципального образования;
б) представительный орган муниципального образования;
в) председатель контроль-счетного органа субъекта;
г) высшее должностное лицо субъекта РФ.
Тема 9. «Ответственность органов местного самоуправления перед населением»
50. Кого может отозвать население муниципального образования?
а) депутатов,
б) членов выборных органов местного самоуправления,
в) выборных должностных лиц местного самоуправления;
г) все ответы правильны.
51. Процедура отзыва депутатов представительного органа населением должна финансироваться за счет:

а) заинтересованных граждан или за счет специально создаваемого фонда денежных средств;
б) бюджета субъекта федерации;
в) бюджета муниципального образования.
52. При отзыве депутатов представительного органа населением необходимо:
а) голосование депутатов;
б) голосование населения;
в) обязательно должно учитываться мнение главы муниципального образования;
г) все ответы правильны.
53. Какие основания для отзыва органов местного самоуправления могут быть могут конкретизироваться в уставах муниципальных образований:
а) нерассмотрение заявлений граждан;
б) неоднократные (два и более раза) административные правонарушения, за которые законом предусмотрено наказание в виде административного ареста;
в) отказ от ведения приема граждан;
г) все ответы правильны.
Тема 9. *«Ответственность органов местного самоуправления перед государством»*
54. По чьей инициативе представительный орган муниципального образования вправе удалить главу муниципального образования в отставку:
а) по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования;
б) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;
в) все ответы верны.
55 Отрешение от должности главы муниципального образования возможно вследствие:
а) издания противоправных нормативных правовых актов;
б) нарушения прав и свобод человека и гражданина;
в) причинения угрозы единству и территориальной целостности страны;
г) причинения угрозы национальной безопасности и обороноспособности;
д) все ответы верны.
56. При хранении денежных средств и ценностей в иностранных банках к ответственности привлекаются:
а) главы городских и сельских поселений;
б) главы муниципальных районов, главы городского округа;
в) все ответы верны;
г) все ответы неправильны.
57. Глава муниципального образования может быть удален в отставку, если:
а) представительный орган не проводит заседания;
б) не исполняет в течение месяца свои полномочия;
в) неудовлетворительно оценена его деятельность представительным органом муниципального образования два раза подряд;
г) все ответы верны.
58. Сколько раз в год глава муниципального образования обязан отчитываться перед представительным органом муниципального образования:
а) четыре;
б) два;

в) один;
г) глава муниципального образования не обязан отчитываться перед представительным органом.
59. Имеет ли отношение представительный орган субъекта Российской Федерации к роспуску представительного органа муниципального образования:
а) нет, так как такое решение выносит суд;
б) да, так как руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования;
в) нет, так как такое решение принимает руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на основании решения суда;
г) все ответы верны, но зависят от конкретной ситуации.
60. Какой орган единолично может привлечь к ответственности представительный орган муниципального образования:
а) глава муниципального образования;
б) законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
в) руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
г) все ответы неверны.
61. С какой периодичностью представительный орган должен проводить правомочные заседания:
а) 1 месяца;
б) 3 месяцев;
в) 4 месяцев;
г) 6 месяцев.
62. Депутаты распущенного представительного органа муниципального образования вправе в течение какого промежутка времени оспорить решение суда:
а) 1 месяца;
б) 3 месяцев;
в) 10 дней;
г) 14 дней.

Ответы на типовые тестовые задания

вопрос	ответ
Тема 1	
1	в
2	б
3	а
4	в
5	а
6	г
7	а
8	а
Тема 2	
9	а
10	а
11	в
12	г
13	б
Тема 3	

14	а
15	1а
16	г
17	1б
18	а
19	г
20	а
Тема 4	
21	а
22	г
23	г
24	а
25	г
26	в
27	а
28	б
29	а
Тема 5	
30	а
31	а
32	в
33	а
34	б
35	а
36	г
37	а
Тема 6	
38	б
39	а
40	а
41	г
42	г
43	а
44	г
45	г
Тема 7	
46	а
47	г
48	в
49	б
Тема 9	
50	г
51	а
52	б
53	г
Тема 10	
54	в
55	д
56	в
57	в

58	в
59	б
60	б
61	б
62	в

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен рекомендуется проводить с применением устного собеседования по вопросам курса.

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания	
ОПК ОС-4	Демонстрирует в точном соответствии с законом умение выявлять значимые события и факты и проводить их юридическую оценку.	мониторинг	сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса выявления юридически значимых событий и фактов по организации и деятельности органов местного самоуправления
		полнота	комплексная и полная юридическая оценка выявленным юридически значимым событиям и фактам по организации деятельности органов местного самоуправления
		оперативность	быстрое выявление юридически значимых событий и фактов по организации деятельности органов местного самоуправления

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету

1. Сравнительная характеристика органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе органов публичной власти.

2. Понятие органов местного самоуправления в системе органов публичной власти и их структуру.

3. Обязательные органы местного самоуправления в системе органов публичной власти: проблемы и пути совершенствования.

4. Структура органов местного самоуправления в случае создания нового муниципального образования.

5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации.

6. Основные правила при передаче отдельных полномочий органами государственной власти органам местного самоуправления.

7. Признаки правового статуса представительного органа местного самоуправления в системе органов публичной власти.

8. Проблемы формирования представительного органа муниципального района.

9. Проблемы формирования представительного органа муниципального образования.

10. Проблемы работы представительного органа муниципального образования.

11. Компетенция представительного органа муниципального образования: проблемы и пути совершенствования.

12. Состав представительного органа муниципального образования: определение верхних и нижних границ представительного органа. Срок полномочий.

13. Срочность полномочий представительного органа или периодическая сменяемость его состава.

14. Правовой статус депутата муниципального образования.

15. Особенности деятельности депутатов представительных органов местного самоуправления.

16. Ограничения и запреты при осуществлении депутатских полномочий.

17. Гарантии при осуществлении полномочий депутатов муниципального образования.

18. Правовой статус главы муниципального образования.

19. Избрание главы муниципального образования.

20. Полномочия главы муниципального образования: основные проблемы и пути совершенствования.

21. Проведение конкурса на замещение должности главы местной администрации: основные проблемы и пути совершенствования.

22. Полномочия контрольно-счетной палаты.

23. Полномочия избирательной комиссии.

24. Ответственность органов местного самоуправления и выборных должностных лиц.

25. Отзыв непосредственно населением выборных должностных лиц муниципального образования.

26. Процедура отзыва населением выборных должностных лиц муниципального образования.

27. Роспуск представительного органа муниципального образования.

28. Удаление главы муниципального образования в отставку, основания удаления.

29. Отрешение высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации от должности глав муниципальных образований и глав местных администраций: проблемы взаимодействия.

30. Правовое регулирование взаимодействия органов публичной власти в механизме роспуска представительного органа муниципального образования законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Шкала оценивания.

Студент получает оценку «Отлично», если:

- его ответ полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины;

Студент получает оценку «Хорошо», если:

- его ответ соответствует заданной теме; тема раскрыта достаточно полно и верно; со-держание ясное по структуре, последовательное по изложению; приведены отдельные аргументы и/или примеры; отвечающий понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений. Языковое оформление ответа адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; имеются отдельные стилистические недочеты (не более 3-х) при соблюдении остальных норм речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено достаточно свободно, но без использования выразительных возможностей языка; студент демонстрирует владение основными средствами метаязыка дисциплины;

Студент получает оценку «Удовлетворительно», если:

- его ответ в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота из-ложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала. Структура ответа не вполне ясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиля речи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение метаязыком дисциплины.

Студент получает оценку «Неудовлетворительно», если:

- его ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса. Структура ответа не соответствует критерию логичности; языковое оформление неудовлетворительное; отсутствие владения метаязыком дисциплины.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в ходе самостоятельной работы студентов.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия дисциплины «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий, затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачѐтно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем экзаменационных вопросов.

У студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.1 Основная литература

1. Муниципальное право : учебное пособие / М. А. Бучакова, А. В. Жиляев, Е. В. Кошелев [и др.] ; под редакцией М. А. Бучаковой. — Омск : Омская академия МВД России, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-88651-811-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138418.

2. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-238-03475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/109199

3. Муниципальное право : курс лекций / составители Е. В. Раздъяконова, С. Е. Дробот. — Новосибирск : Издательство СибАГС, 2020. — 311 с. — ISBN 978-5-8036-1001-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/150987

2.2 Дополнительная литература

1. Овчинников И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. :Издательство Юрайт, 2018. –361 с.

2. Кокотов А. Н. Муниципальное право России. Практикум :учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 165 с.

3. Муниципальное право России :учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. – 444с.

3.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 29.05.2023) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822; 2023. – № 23 (часть I). – Ст. 4004.

3. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060; 2018. – № 53 (ч. I). – Ст.8454.

4. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (в ред. от 10.07.2023) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152; Российская газета. – 2023. – 13 июля.

5. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федеральный закон от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ (вред от 05.12.2022) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.

4.4 Интернет-ресурсы

1. www . orel - adm . ru / – Официальный сайт администрации г. Орла.
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
3. Официальный сайт: Конституционного Суда РФ: ks.rfnet.ru
4. http s ://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека.
5. www.consultant.ru/ – Справочная правовая система «Консультант
6. http s ://www.yandex.ru – Поисковая система «Яндекс».

5.5 Иные источники

1. Малявкина Н.В. Муниципальный округ как средство укрупнения муниципальных образований / Н.В. Малявкина, О.Е. Алексикова, А.Е. Ястребов // Муниципальная служба: правовые вопросы. – 2020. – № 1)
2. Малявкина Н.В. Современные тенденции укрупнения муниципальных образований в Российской Федерации в условиях реформирования местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. – 2023. № 6. –С. 54-58.
3. Малявкина, Н.В. Особенности отзыва депутатов представительного органа местного самоуправления и выборного должностного лица муниципального образования непосредственно населением // Современное общество и право. – 2018. – №1. – С. 48-62.
4. Малявкина, Н.В. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления // Муниципальная служба: правовые вопросы. – 2017. – № 1. – С. 20-23.
5. Малявкина, Н.В. Отрешение высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации от должности глав муниципальных образований / Н.В. Малявкина, О.Е. Алексикова // Среднерусский вестник общественных наук. –2015. - Т.10. – № 5. – С. 126-130.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03. Лицензированная версия
Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft OneNote, Microsoft Publisher, Microsoft Outlook)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия